

OGŁOSZENIE DYREKTORA

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 23.01.2025 r. o wolnym stanowisku starszego/głównego specjalisty ds. płac w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi w NIZP PZH – PIB

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

I. Zakres zadań:

- prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wynagrodzeń pracowników;
- naliczanie wynagrodzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (umowy o pracę i umowy cywilno – prawne);
- kompleksowa obsługa płacowa pracowników, w tym wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach, druków Rp-7;
- dokonywanie rozliczeń i sporządzanie deklaracji do ZUS, US oraz innych Instytucji;
- przygotowywanie przelewów z tytułu wynagrodzeń oraz związanych z nimi potrąceń;
- prowadzenie spraw dotyczących potrąceń z wynagrodzeń i egzekucji;
- sporządzanie sprawozdawczości GUS;
- bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawnych.

II. Wymagania konieczne:

- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- minimum wykształcenie wyższe I stopnia;
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu podatku dochodowego, ubezpieczeń społecznych;
- znajomość zasad naliczania wynagrodzeń;
- znajomość programu Płatnik;
- umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office;
- umiejętność efektywnej organizacji własnej pracy i zaangażowanie w powierzone zadania;
- wysoka kultura osobista.

III. Dodatkowym atutem będą:

- znajomość Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- znajomość Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- doświadczenie w pracy z programem Enova365 w module kadrowo - płacowym.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae (CV);

- kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe;
- kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy;
- oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- umowę o pracę;
- stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- dobrze skomunikowaną lokalizację miejsca pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **22.02.2025 r.** z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko starszego/ głównego specjalisty ds. pfac w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi w NIZP PZH - PIB”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – rozmowa rekrutacyjna - zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny (NIZP PZH - PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.