

**OGŁOSZENIE DYREKTORA**  
**Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego**  
**z dnia 29.11.2024 r.**  
**o wolnym stanowisku starszego/głównego specjalisty ds. księgowości**  
**w Dziale Księgowości NIZP PZH – PIB**

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

Liczba miejsc pracy - 1

**I. Zakres zadań**

- weryfikacja dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz ich zgodności z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi jednostki na etapie ewidencji w systemie finansowo-księgowym;
- wprowadzanie dowodów księgowych do systemu finansowo-księgowego;
- Comiesięczna kontrola prawidłowości operacji księgowych na kontach wynikowych i bilansowych oraz analiza poprawności zapisów na kontach;
- współudział w prowadzeniu ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji ilościowej składników mienia jednostki;
- comiesięczne uzgadnianie sprzedaży w zakresie podatku VAT należnego oraz zakupów w zakresie podatku VAT naliczonego;
- sporządzanie deklaracji oraz raportów i ustalanie zobowiązań z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych, podatku od towarów i usług;
- comiesięczna analiza rozrachunków pod kątem utworzenia lub rozwiązania odpisu aktualizującego wartość należności;
- ewidencja rezerw na zobowiązania oraz ich wykorzystania lub rozwiązania;
- współudział w procesie zamykania miesiąca i roku;
- współudział przy sporządzaniu sprawozdań finansowych, statycznych oraz dla Ministra Zdrowia;
- przygotowywanie raportów, zestawień na potrzeby badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta;
- współudział przy tworzeniu rocznych planów finansowych, ich aktualizacji, sporządzanie analiz z wykonania planu finansowego, analiza odchyleń, sporządzanie prognoz wykonania;
- prowadzenie spraw w systemie elektronicznego obiegu dokumentów (EZD);
- bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.

## II. Wymagania konieczne

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów lub rachunkowości, lub ekonomii;
- minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości na samodzielnym stanowisku;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (m.in. znajomość pakietu MS Office – w szczególności program Excel oraz Word, przeglądark internetowych), umiejętność obsługi biurów;
- skrupulatność, dokładność, konsekwencja w działaniu;
- odpowiedzialność, własna inicjatywa oraz dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista, komunikatywność.

## III. Dodatkowym atutem będą

- doświadczenie zawodowe w jednostce sektora finansów publicznych lub instytucie badawczym;
- znajomość systemu **enova365** w zakresie modułu finansowo-księgowego oraz modułu handel;
- znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów (**EZD**).

## IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- list motywacyjny oraz curriculum vitae (CV);
- kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe;
- kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy;
- oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

## V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- umowę o pracę;
- stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- dobrze skomunikowaną lokalizację miejsca pracy.

## VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [kadry@pzh.gov.pl](mailto:kadry@pzh.gov.pl) w terminie do **30.12.2024 r.** z dopiskiem

### „Konkurs na stanowisko starszego/głównego specjalisty ds. księgowości w Dziale Księgowości NIZP PZH – PIB”

## VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

## VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pzh.gov.pl](mailto:iod@pzh.gov.pl);
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).

5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### **X. Pozostałe informacje**

Do składania ofert pracy zachęcamy również osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo do zakończenia procesu rekrutacji przed terminem określonym w pkt. VI w przypadku wyboru kandydata do zatrudnienia przed upływem tego terminu.