

## OGŁOSZENIE DYREKTORA

### Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 27.08.2024 r. o wolnym stanowisku głównego specjalisty ds. zarządzania projektami – Kierownika Biura Projektów w NIZP PZH-PIB

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

#### I. Zakres zadań

- Koordynacja działań dotyczących pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięć planowanych lub realizowanych przez Instytut, w tym przygotowywanie procedury i dokumentacji projektowej;
- Zarządzanie projektami, w tym opracowywanie i wdrażanie zasad zarządzania z uwzględnieniem specyfiki danego projektu, a także wsparcie procesów zarządczych w projektach kierowanych przez pracowników naukowych;
- Wspieranie i koordynowanie procesu przygotowywania wniosków o dofinansowanie;
- Tworzenie budżetów i harmonogramów realizacji projektów oraz ich bieżący monitoring;
- Nadzór nad przygotowywaniem wniosków o płatność i sprawozdań z realizacji projektów;
- Weryfikacja wydatków pod względem kwalifikowalności na etapie wnioskowania i realizacji;
- Utrzymywanie stałego kontaktu i współpraca z Instytucjami Zarządczymi, partnerami, organizacjami współpracującymi;
- Aktywne wsparcie jednostek merytorycznych w realizacji zadań projektowych;
- Zarządzanie podległym zespołem pracowników.

#### II. Wymagania konieczne

- Wykształcenie wyższe;
- Minimum 8-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Znajomość założeń funduszy europejskich i krajowych;
- Znajomość zasad konstruowania i realizacji projektów oraz sporządzania dokumentów, procedur i szczegółowych wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych (środki publiczne krajowe i europejskie);
- Bardzo dobra organizacja pracy, nastawienie na realizację powierzonych zadań, działanie pod presją czasu;
- Umiejętność analitycznego myślenia;

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

[www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl), e-mail: [pzh@pzh.gov.pl](mailto:pzh@pzh.gov.pl)

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, otwartość, pewność siebie, łatwość nawiązywania relacji;
- Znajomość pakietu Microsoft Office (szczególnie programów: Excel, PowerPoint, SharePoint, Teams);
- Umiejętność pracy w zespole.

### III. Dodatkowym atutem będą

- Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych oraz zamówień publicznych;
- Znajomość oprogramowania wspierającego zarządzania projektami (Ms Project);
- Certyfikat zarządzania projektami;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

### IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Curriculum vitae (CV);
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe;
- Kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy;
- Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

### V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę;
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy;
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- Pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, karta MultiSport, dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalne, do wypoczynku);
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu ubezpieczeń na życie;
- Przyjazną atmosferę pracy opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą;
- Dobrze skomunikowana lokalizacja miejsca pracy.

### VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [kadry@pzh.gov.pl](mailto:kadry@pzh.gov.pl) w terminie do **26.09.2024 r.** z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko głównego specjalisty ds. zarządzania projektami – Kierownika Biura Projektów”.**

## VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

- I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap** – rozmowa rekrutacyjna z wybranymi kandydatami.

## VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pzh.gov.pl](mailto:iod@pzh.gov.pl).
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### **X. Pozostałe informacje**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.