



OGŁOSZENIE DYREKTORA
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny
z dnia 29.11.2019 r. o wolnym stanowisku
Pracownika ds. redagowania publikacji merytorycznych
w ramach zadania 3 w projekcie „ProfiBaza”

Wymiar czasu pracy: 1/5 etatu.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

I. Zakres zadań:

- redakcja i korekta tekstów na stronie internetowej projektu ProfiBaza,
- 4 razy w miesiącu przygotowanie tekstów na stronę <https://www.pzh.gov.pl/projekt-profibaza/publikacje/> na podstawie: samodzielnego poszukiwania źródeł, otrzymanego wkładu merytorycznego lub przeprowadzonego wywiadu; dopuszczalne są różne formy gatunków dziennikarskich;
- w ramach przygotowywanych tekstów:
 - cykliczne (raz na kwartał) przygotowanie materiałów dla mediów na stronie projektu, związanych z aktualnymi działaniami realizowanymi w ProfiBazie,
 - 1 raz w miesiącu przygotowanie treści do newslettera na stronie projektu,
 - bieżące teksty związane z projektem;
- cykliczne spotkania z zespołem projektowym,
- współpraca z działem odpowiedzialnym za social media przy omówieniu treści postów: 2 posty tygodniowo na funpage projektu na Facebooku, 1 post tygodniowo na LinkedIn.com,
- współpraca przy wyborze i opracowaniu treści do kampanii mailingowej projektu,
- współpraca w kształtowaniu bieżącej strategii działań promocyjnych projektu.

II. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe II stopnia;
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie Intermediate;
- bardzo dobra znajomość zasad poprawnej polszczyzny,
- umiejętność analizy tekstu merytorycznego i dalszej prezentacji informacji w sposób skondensowany a przy tym łatwy w odbiorze,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku redaktora, dziennikarza (tematyka związana ze zdrowiem i ze zdrowiem publicznym),
- umiejętności: analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
- dodatkowe cechy: samodzielność, odpowiedzialność za wykonanie powierzonych

Institucja realizująca:

Partnerzy:



Narodowy Instytut
Zdrowia Publicznego –
Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24,
00-791
Warszawa

tel.: 22 54 21 365
email: profibaza-kontakt@pzh.gov.pl
www.profibaza.pzh.gov.pl

zadań, terminowość, rzetelność, dbałość o szczegóły;

III. Dodatkowym atutem będą:

- doświadczenie we współpracy z mediami;
- zaawansowana znajomość MS Word, MS Excel.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
- Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
- Podpisane własnoręcznie i czytelnym podpisem oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, np. w brzmieniu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko **Pracownika ds. redagowania publikacji merytorycznych w ramach zadania 3** w projekcie „ProfiBaza – Cyfrowe udostępnienie informacji publicznej na temat sytuacji zdrowotnej ludności oraz realizacji programów zdrowotnych dla potrzeb profilaktyki chorób i promocji zdrowia w Polsce”, ogłoszonego 29 listopada 2019 r. i prowadzonego przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Przyjazną atmosferę pracy.
- Świadczenia socjalne.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w:

Institucja realizująca:



Partnerzy:





Dziale Kadr i Płac
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa
(II piętro, pokój C221 w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰),

lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@pzh.gov.pl w terminie do **6 grudnia 2019 r.**; z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Pracownika ds. redagowania publikacji merytorycznych”.

VII. Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

- I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

VIII. Unieważnienie konkursu

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Kandydaci mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 1 miesiąca od zakończenia procedury konkursowej w Dziale Kadr i Płac Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny w pokoju nr C221. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy – *po upływie wyżej wskazanego terminu* – zostaną komisyjnie zniszczone.

Informuję, że dokumenty kandydatów wpisanych na listę rezerwową w niniejszym konkursie, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego lub do dnia ogłoszenia następnego konkursu, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Wskazuję, że administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z ogłoszonym postępowaniem konkursowym na wolne stanowisko **„Konkurs na stanowisko Pracownika ds. redagowania publikacji merytorycznych w ramach zadania 3 w projekcie „ProfiBaza – Cyfrowe udostępnienie informacji publicznej na temat sytuacji zdrowotnej ludności oraz realizacji**



programów zdrowotnych dla potrzeb profilaktyki chorób i promocji zdrowia w Polsce” jest Dyrektor Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24.

W okresie przechowywania dokumentów kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz prawo do ich wycofania. Wnioski w tym zakresie należy składać pisemnie do Działu Kadr i Płac Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny (ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa).

Uprzejmie informuję, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie lub brak zgody na ich przetwarzanie na potrzeby niniejszego konkursu, skutkuje brakiem możliwości objęcia procesem rekrutacyjnym danego kandydata.

X. Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.